Regler og kontrakt for lån og bruk av læringsbrett (iPad)

Kontrakt mellom Overhalla kommune og
……(foresatte)

og…… (elev).

1. **Læringsbrett og innhold.**
   - Ved utlevering av læringsbrettet følger det med beskyttelsesdeksel og lader.
   - Kommunen sørger for at elevene får tilgang til de appene (programmene) som skal brukes på læringsbrettene i undervisningen.
   - Læringsbrettene må leveres inn i ferier og langhelger, oppladet og avslått. Rektor kan gjøre unntak fra regelen.
     Elevens skjermkode skal festes på innsiden av beskyttelsesdekslet ved innlevering **og skal ikke vises til andre.**
   - Kommunen har ansvar for å ha lagringsløsninger på læringsbrettene for skoledokumenter, men tar ikke ansvar for tap av personlig data utover dette.
   - Kommunen forbeholder seg retten til å slette innhold på læringsbrettet hvis dette blir nødvendig for bruken av læringsbrettet.

2. **Elevens og foresattes ansvar.**
   - Foresatte har ansvaret for bruken av læringsbrettet utenfor skoletiden.
   - Skjermkode til læringsbrettet er alltid være aktivert og skal ikke vises til andre elever. Kun kontaktlærer, skolens ledelse og IKT-ansvarlig i kommunen skal få vite skjermkoden ved behov. Dette er nødvendig for å rette opp feil på læringsbrettet.
   - Så langt det er mulig, skal læringsbrettene oppdateres heime.
   - Brettet skal ha minimum 1GB ledig kapasitet.
   - Læringsbrettet skal ha minst 80% oppladet batteri ved skoledagens start.
   - Læringsbrettet skal oppbevares, fraktes og brukes på en forsvarlig måte, for å unngå skader på læringsbrett og lader.

   - Læringsbrett oppbevart i beskyttet deksel, skal være med på skolen hver dag, dersom det ikke er gitt beskjed om noe annet.
   - Det er ikke tillatt å bruke læringsbrettet til og fra skolen. Dette gjelder også på skolebussen.
   - Deling og felles bruk av innhold på læringsbrettet må påregnes på skolen. Unngå derfor privat innhold som andre ikke skal se (f eks bilder og videoer)
   - Foresatte har sammen med skolen et ansvar for å veilede og følge opp eleven, slik at det ikke forekommer ulovlig nettbruk (herunder nettmobbing)
     – spesielt knyttet til sosiale medier.

3. **Bruken av læringsbrettet**.
   - Intensjonen med læringsbrettet er at det skal brukes i læringsarbeidet.
     Bruk og innhold utover dette som virker forstyrrende på læringsarbeidet er ikke tillatt og innhold kan bli fjernet av kommunen.

- Elever skal aldri ta bilde eller opptak av personer, uten at den/de det gjelder synes dette er greit.
- Elever skal ikke bruke andre elever sitt læringsbrett uten at dette er avtalt både med den eleven som disponerer brettet til vanlig og lærer.
- Skolen skal til enhver tid ha mulighet til å se elevenes innhold på læringsbrettet.

4. **Tiltak hvis retningslinjene brytes?**
   - Hvis retningslinjene brytes, skal skolen gjøre en individuell vurdering. Ved misbruk, har skolen rett til å inndra læringsbrettet for en periode. Eleven vil da få mulighet til å arbeide med andre læremidler.

5. **Regler i skoletiden.**
   Skolens regler gjelder for bruk av læringsbrettet i skoletiden.
   Reglene for bruk i klasserommet skal være lett synlige i alle klasserom.

6. **Skader og tap.**
   - Ved skader skal foresatte sammen med eleven skrive skademelding som leveres til skolen omgående (se eget skjema)
   - Dersom det oppstår skade på læringsbrettet ved bruk i fritiden eller ved uforsiktig bruk på skolen, vil det bli krevd et skadegebyr på kr 500,-
     på lik linje med lærebøker og annet utstyr som tilhører kommunen
     (Skadeerstatningslovens §§ 1-1 (Barns ansvar) og 1-2.2).
   - Ved andre gangs skade ved bruk i fritiden, ved uforsiktig bruk på skolen eller tap av læringsbrett må det betales et gebyr på kr 1500,-
   - Skolen avgjør i hvert enkelt tilfelle etter at skademeldingen er lest og vurdert, om det er grunnlag for å kreve inn skadegebyret.

7. **Kontraktens gyldighet.**
   Kontrakten gjelder så lenge eleven er elev ved Hunn skole eller Overhalla barne- og ungdomsskole. Kommunen forbeholder seg retten til å endre kontraktens innhold ved behov. Foresatte vil da få tilsendt ny kontrakt for vurdering/signering.
   Kontrakten skal signeres og returneres til skolen innen angitt dato fra kontaktlærer eller skoleledelsen.

For Overhalla kommune (sted/dato)
(underskrift av rektor, assisterende rektor eller kommunalsjef for oppvekst)

Ved å skrive under på kontrakten, bekrefter jeg/vi at innholdet er lest sammen med eleven og at innholdet er forstått.

Sted og dato:
Elevens underskrift: Foresattes underskrift: