



# Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

## Rapportering: Tertialrapport 2 - 2021

### Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2021](#) > Tertialrapport 2

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Bo- og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø.  
Redusere papirutskrift.  
Kildesortering.

**Resultat:** Bo og miljøtjenesten anvender egen el bil i tjenesten. Må innimellom leie annen kommunal el bil når rekkevidde på vår blir for dårlig eller tjenesten har sammenfallende avtaler som gjør at vi må ha ekstra bil.

- Tjenesten får nå egen printer i avdelingen. Da blir det foretatt måling på antall utskrifter.  
Hyppighet av at vi må låne ekstra bil har økt pga flere transport oppdrag.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

**Resultat:** Årlig høstfest avlyst pga covid-19. Har startet opp med besøk igjen i basseng for de brukere som har det i sin plan.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.2.1 Gode Pasientforløp

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har gode pasientforløp. Brukeren får riktig hjelp til riktig tid og riktig sted.

**Resultat:** Tjenestene til brukere evalueres fortløpende. hjelpe Behovet til hver enkelt bruker synliggjøres igjennom arbeidslister (mobil omsorg). Ansvarsvakt har ansvar for å påse at arbeidslister blir fulgt.

Nytt bygg og nye brukere krevde omlegging av arbeidslister (oppgave fordeling). Dette ble gjort før sommeren. Evaluering av sommeren viser derimot at vi ikke traff godt nok med arbeidslistene. Disse er nå reviderte å iverksatt.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** totalt 109 avvik i perioden. 92 skalert som lite avvik, 16 skalert som medium avvik og 1 skalert på alvorlig avvik.

40 av avvikene er årsak oppgitt til manglende bemanning.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermidvirkning

**Mål:** Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester  
Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjeneste

**Resultat:** pårørendemøte berammet 07.09.21. Videre har BOM fått innføring i prosjektet: Helhetlig støtte til pårørende med krevende omsorgsoppgaver. som en del av dette prosjektet finnes det ett kartleggingsverktøy opp imot pårørende. Dette skal ansatte på BOM få opplæring i og det er tenkt vi skal bruke det aktivt i tjenesten.

### **Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø

**Resultat:** Arbeidsmiljø. Tar medarbeider samtaler fortløpende. Siden 1. tertial har jeg gjennomført 7 medarbeidersamtaler. Ut i fra hva disse sier angående arbeidsmiljø så svarer de at miljøet er bra. Noen svarer at tiden under og like etter flytting var noe dårligere.

Følge opp tråd med nærværprosjekt igjennom samtaler med ansatte som er mye borte fra jobb.

sykefravær fra 01.01.21 TOM 07.09.21 er:

8,9 % hvorav 3% er egenmeldt fravær.

Leder deltar på morgenrapport og rapport mellom dag/aften så lenge det ikke kolliderer med møtevirksomhet.

### **Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Bo-og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** Abc kursing pågår fortsatt. Spilt inn i kompetanseplan at BOM trenger å styrkes ytterligere på dette med tegn/tale/tegnspråk.

### **Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Det er en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.  
Stort fokus på nærledelse

**Resultat:** Ett møte til i samarbeidsutvalget før jul. Personalmøte en gang pr mnd.

Planlegging/skriving av neste års turnusplan er påbegynt.

### **Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Ligger an til ett overforbruk på ca 3,3%

Kort oppsummert er overforbruket fordelt slik:

pga underbudsjettering på ferievikar, stor andel av overtid og ekstra innleie hvor meste av det skyldes oppdekking av netter i hjemmet til en bruker i januar/februar og litt i mars. Videre ekstra innleie på onsdags formiddager etter vi kom i nybygget(4 nye brukere)  
I tillegg til sommeravlastning for avlastningsbarn i sommerferien.

## **Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Tilbakemeldinger fra personalet i avdelingen er at flytteprosessen var veldig belastende. Samt også de første 1-2 månedene etter flyttingen. Dette gjenspeiler seg etter å ha snakket med de aller fleste om dette. Imidlertid er det vanskelig å se for seg hvordan dette kunne ha vært håndtert annerledes. Det virker som BOM har "landet" nå.

## **Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

**Resultat:** Kjøkkenet starter opp ny runde med prosjekt i forhold til matsvinn høsten 2021. Planlegges en uke med registrering høst 21 og en uke i løpet av våren 22, med påfølgende evaluering.

## **Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og friskliv**

**Mål:** Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper

1. Alle diabetespasienter har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.
2. Alle lungesyke har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos lungesykepleiersykepleier.
3. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 60%.
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper.
5. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
6. Hjemmeboende eldre har tilbud om trening tilpasset sitt funksjonsnivå

**Resultat:** Kjøkkenet har fått videre godkjenning i forhold til 50% økologisk drift - sølvmerket fra Debio.

## **Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet**

**Mål:** Gjennomføre opplæring for koordinatorene.  
Økt aktivitet på SAMPRO.  
God og tilgjengelig informasjon til publikum.

**Resultat:** Fokus på bruk av Sampro/kontaktlogg/IP både internt i helse og familie, og i samarbeid med oppvekst.

## **Helse og familie : 2.2.2 Gode pasientforløp**

**Mål:** 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted  
2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester.  
Implementere pakkeforløp på områder der dette er innført

**Resultat:** Det planlegges felles treffpunkt for helsestasjonen, psykisk helse og rus og fastlegene for å øke fokus på dette området.

## **Helse og familie : 2.2.3 Faglig Kvalitet**

**Mål:** Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** Det er i samarbeid med oppvekst søkt midler for opplæring av ansatte i metoden COS-P foreldreveiledning. Dette vil gi et faglig løft i forhold til område foreldreveiledning, og øke samarbeidet på tvers gjennom fellesundervisning/oppfølging av foreldre på tvers helse/oppvekst.

Ekstern veiledning av psykolog (digitalt) til rus og psykisk helse og helsestasjonen videreføres. Oppstart ny runde med veiledning høst 21.

Noe kurs/opplæring på ulike avdelinger gjennom kurs utover høsten.

## **Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning**

**Mål:** 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset  
Brukere og pårørende har påvirkning på tjenestene og skal føle at de blir tatt på alvor  
2. Innbyggerne skal enkelt finne informasjon om kommunale tjenester  
3. Digitalisering

**Resultat:** Ny hjemmeside - oppdatert info i forbindelse med denne. Opplæring og fordeling av ansvar mellom enhetsleder og fagledere for å holde info oppdatert på planen i høst.

## **Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet  
LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting  
Helse og familie har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker  
Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av eget arbeidsmiljø  
Øke nærvær

**Resultat:** Sykefravær; april 0% - mai 2,7% - juni 6,9% - juli - 5,5%

Enhetsleder skal gjennomføre den årlige medarbeidersamtaler med alle ansatte i løpet av høsten.

Opplæring verneombud påbegynt av vara-verneombud, som blir med også siste dag med opplæring i september. Verneombud blir med neste runde med opplæring.

## **Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** Fokus på å få tak i ønsket kompetanse i rekrutteringsarbeid. Har fått rekruttert fastlege, og er i prosess i forhold til rekruttering psykiatrisk sykepleier.

Internundervisning, og ekstern veiledning også i høst.

Godt tverrfaglig samarbeid i fokus - benytte oss av at vi er samlokaliserte, og bruke kompetansen vi har på avdelingene på tvers når behov.

## **Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Helse og familie har godt organiserte tjenester.  
Stort fokus på nærledelse.

**Resultat:** Fokus på nærledelse - enhetsleder deltar stort sett på treffpunkt med alle ansatte ved de ulike avdelingene ukentlig.

Det gjennomføres hver mandag fagledermøter hvor enhetsleder, og faglederne fra helsestasjon, rus og psykisk helse og fysio deltar.

Enhetsleder har jevnlig samtaler om drifta/organisering med faglederne ved legetjenesten og kjøkken hver for seg. Ikke vurdert hensiktsmessig med faste treffpunkt alle fagledere ved helse og familie, ut fra at de har såpass ulike tjenester/behov.

## **Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Gjennomgang av regnskap i samarbeid med økonomiavdelingen. Status pr. august - i balanse.

## **Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter.

**Resultat:** Helse og familie er i prosesser i forhold til å få oversikt over alternative løsninger for endring av fagprogrammer ved både kjøkkentjenesten og legetjenesten.

## **Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

**Resultat:** Hjemmesykepleien har i perioden kjørt 25552 km med sine biler, herav 20438 med elbil. Det har i tillegg blitt kjørt en del med kommunebilene på administrasjon på grunn av at bilene har vært på verksted.

Hjemmehjelpere kjører kun elbil, kjørte i perioden 2685 km.

Drivstofforbruk: 285 liter diesel

## **Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og friskliv**

**Mål:** Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

**Resultat:** Dagtilbud for hjemmeboende med kognitiv svikt hatt 5 - 7 brukere fast i perioden.

3 stk nye har hatt hverdagsrehabilitering i perioden og 7 stk hittil i år.

Forebyggende hjemmebesøk 75 skal gjennomføres i løpet av året.

Elever fra OBUS har vært på besøk på Laksvoll.

Beboere fra Laksvoll og Arnebo deltar på aktiviteter inne på sykeheimen.

## **Hjemmetjenester : 2.2.1 Faglig Kvalitet**

**Mål:** Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker og saksbehandling.

Noen ansatte har deltatt på digitale fagkurs/konferanse.

Ingen meldte avvik til Helse Nord-Trøndelag på samarbeidsavtalen i perioden.

## Hjemmetjenester : 2.2.2 Gode pasientforløp

**Mål:** Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted.

**Resultat:** Kontinuerlig jobbing med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker. Primærgruppene jobber med oppfølging av brukerne. Gruppemøter er satt i turnus til ansatte. Ukentlig samarbeidsmøter med sykeheimen om felles brukere.

Tjenesteutøving:

Hjemmesykepleie:

Mai 964 t tjeneste utført på 3305 oppdrag- 118 brukere

Juni: 1039 t tjeneste utført på 3472 oppdrag- 113 brukere

Juli: 959 t tjeneste utført på 3214 oppdrag- 106 brukere

August: 1082 t tjeneste på 3369 oppdrag- 109 brukere

Svingninger ut fra bistandsbehovet hos brukere.

Hjemmehjelp:

Mai: 279 t tjeneste- 179 oppdrag- 85 brukere

Juni: 340 t tjenesten- 217 oppdrag- 87 brukere

Juli: 307 t tjeneste- 197 Oppdrag- 86 brukere

August: 328 t tjeneste- 209 oppdrag- 85 brukere

## Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

**Mål:** Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester. Innbyggerne har lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester

**Resultat:** Kommunens hjemmeside er fornyet og endringer vil oppdateres fortløpende. Bruker kartlegges innen 3 dager etter oppstart tjeneste og ny kartlegging ved endret behov.

## Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø

**Mål:** Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

**Resultat:** Nærledelse er i fokus. Hjemmesykepleien har rapporter morgen og ettermiddag, hjemmehjelperne har morgenmøte 3 dager pr. uke. Leder prøver å delta så fremt det er mulig. Oppfølging av sykemeldte gjøres fortløpende, med aktivitetsplaner og kartlegging av restarbeidsevne. Sykefravær:

Mai 6,1 %, Juni 3,9 %, Juli 4,1 %

Noe trivselstiltak er gjennomført, men i tråd med smittevernregler.

Blåtur i år ble avlyst grunnet covid-19

## Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

**Mål:** Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** 1 sykepleier er med som fagekspert i Helseplattformen

1 sykepleier tar videreutdanning i Ledelse

2 prosjekter pågår:

- Å leve med kreft - å dø hjemme når tiden er inne

- Helhetlig støtte til pårørende med krevende omsorgsoppgaver

Noen ansatte har deltatt på digitale fagkurs/webinar.

## Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

**Mål:** Hjemmetjenesten har en tydelig og strukturert organisering, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.  
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

**Resultat:** Kontinuerlig oppfølging i turnusprogrammet Notus.  
Budsjett og regnskapsgjennomgang.  
59 avvik i perioden. Avvikene omhandler legemiddelhåndtering, prosedyrer, fall og tjeneste.  
Personalmøter gjennomføres regelmessig.

### **Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Regnskapet for hjemmetjenesten i sin helhet viser en balanse ved årets slutt.

### **Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Jobbes kontinuerlig med fokus på dokumentasjon.  
Iverksatt/utprøvd digital medisin støtte hos enkelte brukere.

### **Hunn skole : 2.1 Lokalsamfunn**

**Mål:** Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie.  
De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste.  
Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** Det åpnes gradvis opp, og flere av både DKS-forestillinger og faste aktiviteter ved skolen blir nå gjennomført igjen. I høst organiserte vi Skogdag, som er et aldersblandet arrangement som har årelange tradisjoner ved Hunn skole. Dette ble godt mottatt av elevene, og vi ser det er av betydning for at elevene igjen skal bli godt kjente på tvers av klassetrinnene.

Det er i høst gjort et arbeid med å få det tverrfaglige temaet «Bærekraftig utvikling» inn i årsplanene for fag.

Pga. brakketilværelse og mangel på rom, spesielt rom til praktisk-estetiske fag, foregår nå mye av undervisningen ute. Dette skaper nye og kreative undervisningsopplegg, og utfordrer pedagogene til å tenke annerledes for å nå læringsmålene. Elevene på Hunn skole vil f.eks. inneha spesialkompetanse i «mat på bål» etter denne utbyggingstiden.

### **Hunn skole : 2.2 Elevene**

**Mål:** Elevene skal trives og oppleve en mobbefri skole  
Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser  
Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte.

**Resultat:** Det er i høst jobba en del med å finne en god friminuttsløsning på et begrensa skolegårdområde, som ivaretar de yngre klassetrinnenes behov for skjerming og de eldre elevenes behov for å kunne bevege seg over større områder og velge aktiviteter mer selv.

Statusen for skolemiljøsaker er at det både i vår og i høst har vært forholdsvis lite innrapporterte hendelser, med unntak av på ett klassetrinn. På dette klassetrinnet er det en kompleks

sammensetning av problemstillinger, som har gitt utslag i ulike skole- og læringsmiljøutfordringer samtidig. Det jobbes tett på klassetrinnet med tiltak, både på individnivå for enkeltelever og på systemnivå for hele klassen. Skolen har også et nært samarbeid med flere hjelpeinstanser.

Hunn skole har tre hovedområder i det forebyggende skolemiljøarbeidet:

- Felles rutiner for klasseledelse i oppstart og avslutning av skoledagen, av den enkelte undervisningstimen og for konfliktløsning.
- Samarbeidslæring på alle klassetrinn
- Kommunale rutiner for å håndtere skolemiljø saker.

Elevrådet er konstituert med tillitselever fra 4.-7. trinn, og vi har gjenopptatt ordningen med klasserådsmøter og elevrådsmøter. Det er nå tatt i bruk en plan for faste tema på elevrådsmøter, med mål om å sikre bedre elevmedvirkning inn i andre områder enn de vanlige elevråds sakene. Ikke alle foreldrekontaktene ble valgt i vår, derfor er konstitueringen av FAU noe forsinket ift. årshjulet.

## Hunn skole : 2.3 Medarbeidere

**Mål:** Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

**Resultat:** Kompetanse

Også dette skoleåret har Hunn skole tre lærer med på den statlige utdanningsordningen, i matematikk, norsk og engelsk. Lærerne er ivrige på å få ta videreutdanning, og hvert år nå er det nå kamp om plassene.

Trivsel og utvikling

Det satses fortsatt på å bygge ulike profesjonsfellesskap rundt vanskelige utfordringer, slik at det som oppleves som belastende blir håndtert i fellesskap. Ingen skal stå alene i en krevende arbeidssituasjon. Vi har valgt å bruke en del utviklingstid på å heve kompetansen til hele personalet innenfor enkelte spesialpedagogiske områder.

Det er god og støttende stemning blant personalet, og alle bidrar med å finne løsninger på utfordringene det bringer med seg å drive skole i brakkebygninger. Det er mye raushet og smidighet!

Sykefravær

Sykefraværet i vår var uvanlig lavt på Hunn skole, men høsten har rammet skolen hardt. I løpet av de 7 første ukene av skoleåret, har 8 ansatte vært sykemeldt over lengre tid. Det tilsvarer 20 % av personalet. Ingen av disse sykemeldingene var arbeidsrelatert, det var derfor vanskelig å tilrettelegge for å unngå disse. I tillegg ble flere smittet av forkjølelse i oppstarten av skoleåret, samtidig som testkapasiteten var hardt belastet. Dette førte til at det kunne gå 3-4 dager fra ansatte ble testet til de var tilbake på jobb, noe som har gitt oss ekstra fraværsdager. Sykefraværet i oppstarten av skoleåret har vært krevende å håndtere.

## Hunn skole : 2.4 Økonomi

**Mål:** Skolen skal holde budsjettammen.

Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

**Resultat:** Ved utgangen av september er budsjett og regnskap godt i balanse. Vi har noe ufrivillig vakanser i stillinger fordi det er vanskelig å finne kvalifiserte vikarer for langtidssykemeldte. Det er derfor jobbet mye med å lage en organisering som dekker de pedagogiske oppgavene innenfor det personalet vi har.

Skolen har en relativt stor andel elever med behov for spesialundervisning, noe som gjør at store deler av ressursene bindes opp i timer til enkeltelever. Det legges vekt på å se elever med behov for spesialundervisning i sammenheng, og at undervisningen i størst mulig grad skal foregå innenfor



klasseromsundervisningen eller i grupper sammen med andre elever. Det er et uttalt mål å, så langt det er mulig og pedagogisk forsvarlig, unngå en-til-en-undervisning utenfor klasserommet.

### **Kultur : 2.1.1. Miljøriktig drift**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Alle enheter under Kultur og samfunn er oppfordret til å ta i bruk EL-bilene mest mulig og bruke minst mulig papir.

**Resultat:** 20 lån av Elbil

### **Kultur : 2.1.2 Folkehelse**

#### **Mål: MÅLSETTING**

- Ivareta og ha overblikk når det gjelder Folkehelsetilbud i kommunen
- Delta i utviklingsarbeid som gjelder folkehelse

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur : 2.2.1 Kulturskolen**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Kulturskolen i Overhalla skal være en møteplass der barn og unge kan utvikle sine kulturelle interesser og ferdigheter.

Kulturskolen ønsker å legge til rette for at elevene får:

- oppleve trivsel, mestring og begeistring
- en best mulig faglig og personlig utvikling
- muligheten til å opptre foran et publikum, innenfor trygge rammer
- opprettholde dagens elevtall og undervisningstilbud, samt videreutvikle kulturskolen med nye tilbud slik at vi kan få flere elever.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle spaserstokken.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle skolesekken.

**Resultat:** 161 elevplasser – økning med 7 elever

146 unike elever (60 gutter og 86 jenter) – oppgang med 9 gutter, jenter det samme som sist

26,26 % av elevene i grunnskolen går i kulturskolen pr nå – en oppgang på 1,12 %

6 elever på 10. trinn går i kulturskolen – en økning på 4 elever

Aktivitet – kulturskole

-Alle elever har fått normal, fysisk undervisning i perioden fram til sommerferie.

-Elevkonserter for våren 2021 ble bestemt avlyst tidlig i semesteret.

-Digitale konserter på facebook/YouTube ble gjennomført i perioden.

Til sammen ble i overkant av 50 filmer presentert av elever som opptre, digitalt.

Dette er en erstatning for fysiske konserter våren 2021.

-Normal oppstart i kulturskolen, nytt skoleår - på grønt smittevern-nivå mandag 23 august.  
-E-sport er satt i gang som nytt fag. Full gruppe på 10 elever venteliste med 2 elever.

Aktivitet – Den kulturelle skolesekken

Produksjoner fra fylkeskommunen:

«Duo Sara og Ole» - konserter for 1-7 trinn gjennomført på alle 3 skoler i januar/februar 2021

«Snømrøkt – ei mor si krigshistorie» - digital produksjon for 8-10 trinn 2 skoler i august 2021

«Mikkel og reverockerne» - konserter for 1-4 trinn gjennomført for alle 3 skoler i august 2021

Lokal DKS-plan:

Keramikk work shop med Liv Aursand – for OBUS 7. trinn – mai 2021

«Bru mellom tru» - kulturarv for 6. trinn alle 3 skoler på Stiklestad – 31.05 2021

Aktivitet – Den kulturelle spaserstokken

-Konsert med Thomas Brøndbo – Overhalla sykeheim 01.06.21

-Konsert med «Duolivia» - Overhalla sykeheim 25.07.21

## **Kultur : 2.2.2 Horisonten**

**Mål:** Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.

Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle.

Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt.

Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og lære-plass».

Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent.

Vi skal være arbeidspraksisplass.

**Resultat:** Vi har hatt åpent bibliotek i hele perioden, med normale åpningstider. Før sommerferien skilte vi mellom folkebibliotek og skolebibliotek, Hunn skole fikk komme inn i biblioteket i grupper på 5, mens barnehagebarn måtte avstå fra bibliotekbesøk. Vi avholdt et kulturarrangement 15.juni, men det ble arrangementstopp rett etterpå og ut juli.

Ferieavvikling i juli.

Etter sommerferien har biblioteket vært åpent for alle med smittevernregler som spriting, kom frisk og 1 meteren.

Det har vært åpent for arrangement, med covid-tiltak.

Nyansatt skolebibliotekar f.o.m. august -21. Ansatt i 20% stilling.

### NY STATISTIKK

Antall utlån samlet: 3012, mot 2133 samme periode i fjor.

Utlån for barn: 1705 i denne perioden i år, sammenlignet med 1085 samme periode i fjor.

Utlån for voksne: 1356 i denne perioden i år, sammenlignet med 961 samme periode i fjor.

Antall "besøk" 10 162. Denne perioden i fjor hadde vi 5977 "besøkende". Besøk vil si antall klikk i besøkstellersiden delt på 2.

Tilvekst samlet på 398 enheter. I fjor var tilveksten på 372 enheter samme periode.

Kulturfond: Av tilveksten får vi 51 % av kulturfond, sammenlignet med 41% i fjor samme tid.

Antall fb-følgere: 1708. Syv flere følgere enn ved forrige rapport. Vi er aktive brukere av denne siden.

Arrangementer i perioden:

DIGIHJELP: Hver torsdag etter sommerferien.

QUIZ: Etter sommerferien: Siste fredag hver måned.

Foredrag:

Ferjesteder langs Namsenvassdraget v/ forfatter Kåre Skarland, 8/6 -21 (20 publikummere)

Skjærp dæ! V/ Astrid Hansen Juvik og Terje Tranaas, 15/6 -21 (13 publikummere)

SOMMERLES: Ny rekord mht. deltakere: 89.9% av barn i deltakeralder i Overhalla var med.

Sommerlesfest 9/9 -21 (50 publikummere)

Møter:

Driftsmøter Obus

Sjefsprat med fylket og biblioteksjefene i Trøndelag: Digitalt.

Samarbeidsmøter med biblioteksjefer i Midtre Namdal: Både digitalt og fysiske møter.

Enhetsmøter kultur og samfunn

Økonomimøter

Utstillinger:

Boka Lavva LO: Salgsutstilling

Hunn skole, 5.trinn: Bokmeldinger

Bibliotekets egen: Vår og hageutstilling

6.trinn OBUS: Munchutstilling

Ung Kultur Møtes-utstilling

7.klasse OBUS: barnebokutstilling av egne selvskrevne bøker

Bibliotekets egen: MOT-utstilling

Bibliotekets egen: Valg-utstilling

Bibliotekets egen: Vi har kontinuerlig utskifting av utstilling bøker til barn og unge. Etter tema, nyheter osv.

Prosjekt:

E-sport 5 bærbare spill pc-er for ungdom / voksne over grunnskolealder. (Sosialt- og Integreringstiltak, forebygge ensomhet og utenforskap, skape fellesskap).

I startgropa for å igangsette Språkkafe, et tilbud til innvandrere og andre som trenger språktrening. Samarbeid med BIT. (Integreringstiltak, forebygge ensomhet og utenforskap, skape fellesskap).

I planleggingsfasen av Kulturkafe. Samarbeid med BIT. (Et treffpunkt for alle i Overhalla, alle aldre. Også et bli kjent- og Integreringstiltak, forebygge ensomhet og utenforskap, skape fellesskap i bygda)

NEMKO:

· Ingen eksamener av er gjennomført i Horisonten denne perioden.

ANNET:

Hacking av vårt biblioteksystem i juni, der utpressing foregikk på sentralt hold pga påstått tapping av personopplysninger. Mikromarc var ute av drift, og vi registrerte manuelt i ei uke. Axiell ryddet opp, avdekket svindel og ingen lekkasje av personopplysninger.

BookBites – er fornyet. Pris: 1.30 kr pr. innbygger. Forventes økning til neste år.

Vi gir bort "Boka mi" til nye overhallinger. Småbarn 0-3 år.

Lesefesten for skolestartere ble digital i år også. Biblioteket kjøpte rettigheter til å vise fjorårets film av forfatter Martine Grande og tryllekunstner Tormod Aune. Dette i samarbeid med midtre Namdal.

En person på språkpraksis hele perioden. Har fungert meget godt.

Vi tilbyr utlån bøker på mange språk fra det flerspråklige bibliotek.

Reglement for Horisonten bibliotek & kultursenter oppdatert.

Fokus på systematisering og bedre skilting.

Flere arrangement kommer: Lavva, lavva Lo (30.9.), Kongsgården på Homstad (9.11)., samt flere arrangement i regi av kulturskole og kunstforening).

AKTIVITET SKOLEBIBLIOTEK:

"Innkjøring" ny skolebibliotekar.

Normal drift med klassebesøk på biblioteket og bestilte temabesøk / bokpresentasjoner i noen klasser.

## **Kultur : 2.2.3 Ungdomsbasen**

### **Mål: MÅLSETTING**

Ungdom skal enkelt finne informasjon om åpningstider og aktiviteter i regi av Basen og dens samarbeidspartnere på Ung i Overhalla sin fb-side og snapchatkonto.

Ungdom skal kunne påvirke på innhold og aktiviteter på Basen.

Fortsatt utvikle tjenesteområdet i samarbeid med prosjektet Ung i Overhalla, lag og foreninger og andre naturlige samarbeidspartnere.

### **Resultat: Mai:**

Mandag: 8.trinn OBUS

Tirsdag: 9.trinn OBUS

Onsdag: Montessori

Torsdag: 10.trinn OBUS

Pusset opp og etablert et "E-sport senter" i samarbeid med Horisonten Bibliotek og kultursenter, Kulturskolen og Ungdomsbasen.

7.trinnet på OBUS har vært på lunsj på Basen for å gjøre seg kjent til de starter i 8.kl.

7.trinnet fra Montessorri har vært på besøk for å bli kjent.

UKM-Overhalla Digitalt 2021 ble avholdt på BASEN. Da var det stengt en ukes tid for vanlig aktiviteter.

Juni:

- Markering av Happy Pride Month.

- Vi har gjennomført Sommerleker.

- Hatt åpning av e-sport rommet.

Juli:

- Sommerstengt

August:

- 9.august åpnet BASEN igjen etter sommerstengt, uten kohorter.

- Torsdager er e-sport forbeholdt kulturskolen fra 14.30-17.00.

- De forskjellige trinnene holder litt fast på sine tidligere faste dager i oppstarten. Litt mindre besøk av Montessori ungdom. 4 besøkende fra vgs.

- Aktiviteter denne måneden har vært Quiz (26 deltakere) Biljard turnering (22 deltakere) og bakedag (14 deltakere)

BASEN har et styre som består av:

2 fra 8.trinn

3 fra 9.trinn

2 fra 10.trinn

1 fra Montessori

Første styremøte avholdes 1.september.

Foreldre fra 8.trinn har vært på kaffebesøk på BASEN i forbindelse med foreldremøte på OBUS.

Målinger:

Snapchat: 218 følgere

Facebook: 299 følgere

Antall besøkende:

Mai-juni: i gjennomsnitt 40-45 i uka

August:

Uke 32: 45

Uke 33: 110

Uke 34: 128

Uke 35: 62 (åpent kun mandag og tirsdag)

## **Kultur : 2.2.4 Bosettings- og integreringstjenesten (flyktingetjenesten)**

### **Mål: MÅLSETTING BIT**

- Hovedmålet vårt er å kvalifisere brukerne våre til arbeidsliv, utdanning og samfunnsliv og til å oppnå sitt fulle potensiale i forhold til selvstendighet.

- Nye innflyttere skal ha en god og trygg integreringsprosess. De skal bli kjent med frivillige lag og organisasjoner i kommunen. Vi jobber for at alle innbyggere inkludert bosatte skal forstå at inkludering er et felles samfunnsansvar.

- BIT skal øke kompetansen som trengs for å bo i lokalsamfunnet.
- Deltakerne skal bli bedre rustet til å møte det ordinære arbeidslivet, eller bli kvalifisert for videre utdanning etter endt introduksjonsprogram.
- Skaffe oversikt over ulike bedrifter i Overhalla og opprette god kontakt for å knytte til seg praksisplasser som på sikt kan føre til betalt arbeid i samarbeid med NAV sitt integreringsteam.
- Skaffe flere praksisplasser som vil gi språkpraksis og bedre integreringsprosess.
- Godt samarbeid BIT og skole, ungdomskontakt
- Bosettingsplan
- Utvikle rutiner og indikatorer for måloppnåelse

**Resultat:** - Fått 2 familier fra Kongo fordelt. Kommer trolig i Oktober/November.

- Den lave bosettingen har fortsatt utover 2021, men prognosene for resten av året og for 2022 viser et økende antall bosettinger.

- Endelig tilsynsrapport foreligger – Etter rettinger av konklusjoner i den foreløpige tilsynsrapporten konkluderer endelig tilsynsrapport med at kommunens praksis er i tråd med gjeldende lovverk.

- BIT samt helseansvarlig for flyktninger skal sertifiseres i foreldreveiledningsprogrammet ICDP – oppstart i september

- Mye tid har gått med til gjennomføring av sommerprogram. Hatt besøk av ulike instanser som politi, barnevern, karrieresenteret, byggmester Sjaastad, informasjon fra boligkontoret i kommunen, vært på besøk på MNA, Skogselskapet, museet i Namsos og på Bjørøya lakseoppdrett i Flatanger

- har også hatt en del undervisning/informasjon som innebærer boveiledning, samfunnsinformasjon og informasjon rundt norsk arbeidsliv

- vært på Frivilligsentralen i Overhalla og servert mat fra Syria og Tyrkia.

- To introdeltagere i praksis ved Skage barnehage under sommerprogrammet

- En introdeltager i praksis ved sykeheimen under sommerprogrammet

- En introdeltager i praksis ved Horisonten under sommerprogrammet

- En introdeltager i lønnet arbeid hos byggmester Sjaastad som en del av introduksjonsprogrammet i sommer

- Avslutta to introdeltagere i august som nådde sine mål og gikk over i videregående skole – helsefag

- Fra høsten av har vi en praksisplass ved Horisonten/OBUS, en praksisplass ved Hunn skole, en i arbeidstrening ved sykeheimen. Vi vil starte opp en ny språkpraksisplass ved Skage Frivilligsentral, og en ved BUA i Namsos (som en del av skoleløp)

· To ansatte slutta i juli, vi fikk ny fagleder og ny rådgiver

· Per 01.09.21 har vi 14 introdeltagere i program hvorav tre er i permisjon.

## **Kultur : 2.2.6 Kulturkontoret**

### **Mål: MÅLSETTING**

Ivareta alt som omhandler kulturlivet i Overhalla på best mulig måte, samt kulturelt og annet utviklingsarbeid i samarbeid med kommunale og lokale aktører.

**Resultat:** - Samarbeider med teknisk, fylket og Museet Midt ang handlingsdel og tiltaksplan kulturminneplanen og kulturminner som turmål

- sikringsplan for Haugum mølle med Museet Midt utarbeidet
- Kulturmidler 2021 er fordelt
- Deltatt og bidratt i arbeidet med ny Kommuneplan samfunnsdel
- Leder prosjektet Uteområdet OBUS
- Medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for brukermedvirkning og uteområde
- Prosjekteier Ung i Overhalla, og leder prosjektet gjennom avsluttende fase. Prosjektleder avsluttet.
- prosjektleder Grønn tursti Jernbanen Svalikrysset - Øyesvoll, strekninga Barlia - Øysvoll ferdig med rydding, duk og subbus, plan for skilting, benker og kulturhistorisk info under utarbeiding.
- tilrettelegging ved Ranem kirke, Sælkhylla og Melen - jmftr kulturminneplan/tiltaksdel snart i mål. Benker og informasjonstavler i betong bestilt, samt utarbeidet og bestilt informasjonsplakater på norsk og engelsk.
- Regional Kulturminneplan
- sett på muligheter for hundepark/nytt folkehelseiltak/innbyggerinnspill
- befarung og møter Gamle Kvalstad skole med interessegruppe
- rekruttere Fagleder og rådgiver BIT
- deltatt på Veterankonferansen 2021
- ledet utsmykkingsarbeid Namsgløtt
- bidratt inn i sentrumsutvikling
- deltatt på kurs i nærværslidelse

### **Kultur : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Kultur og samfunn har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. De ansatte er positive, løsningsorientert og har ansvar for felles arbeidsmiljø.

**Resultat:** Sykefravær mai: 1,3% Juni: 0,0% Juli: 0,0% August: 0,0%

Alle tiltak gjennomført

### **Kultur : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Kultur og samfunn har kompetente og oppdaterte medarbeidere.

**Resultat:** Beskrevet i rapportering hver enkelt tjenesteområde.

Opplæring Arbeidsmiljøopplæring i regi Overhalla kommune  
Konferanse Kunst i offentlige rom

### **Kultur : 2.3.3 Organisering og ledelse**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Kultur og samfunn skal ha en tydelig og strukturert organisering gjennom gode verktøy for planlegging og oppfølging

**Resultat:** Kulturminneplan tiltak følges.

Kartlegging bosatte oppdateres jevnlig.

Strategiplan BIT - satt litt på pause i påvente av at ny fagleder og rådgiver blir godt kjent med oppgavene.

Mål i virksomhetsplan oppdateres jevnlig på tjenesteområdene ved behov.

Arbeidet med plan for videre barne- og ungdomsarbeid har gått parallelt med prosjektet Ung i Overhalla i 2019-2021.

Bidratt i arbeidet Kommuneplanen samfunnsdel.

Strategiplan Horisonten under revidering.  
Andre tiltak fulgt.

### **Kultur** : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Målsettingen er at enheten skal gå i balanse.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Landbruk** : Bekjempelse av fremmede arter

**Mål:** Videreføre arbeid med bekjempelse av fremmede arter med fokus på Kjempebjørnekjeks samt registrere fremmede arter langs kommunale veier. Videreføre bekjempelse av fremmede arter langs fylkesveier i Midtre Namdal.

**Resultat:** Bekjempelse har gått som planlagt. Det er gjennomført bekjempelse langs fylkesveger og slutført kartlegging langs kommunale veger. Det er også gjennomført bekjempelse av Kjempebjørnekjeks, Kjempespringfrø og Rødhull. Vi ser resultater av flerårig innsats mot kjempespringfrø og Kjempebjørnekjeks, selv om vi fortsatt ser at det er nødvendig med fortsatt innsats.

### **Landbruk** : Økonomistyring

**Mål:** Ha god økonomistyring og holde oss innen budsjettamme for tjenesten både for Overhalla kommune og for samarbeidsordningen med Grong kommune hvis den blir vedtatt.

**Resultat:** Ut fra forbruk hittil og budsjett for resten av året ser det ut til at vi holder oss innen budsjett. Som følge av noe vakanse i stillinger vil vi sannsynligvis ha noe underforbruk i forhold til budsjett

### **Landbruk** : Økt innsats for drenering av jordbruksjord

**Mål:** Gjennomføre en ekstrainsats for å få mer drenering av jordbruksjord. Dette vil både gi bedre avlinger og gi redusert lystgassutslipp, noe som er viktig for å minske klimagassutslipp fra landbruket.

**Resultat:** På grunn av kapasitetsproblemer som følge av sykdom har dette ikke blitt gjennomført. Vi undersøker nå om det er mulig å få til dette gjennom samarbeid med andre aktører.

### **Landbruk** : Samarbeid med Grong kommune om felles landbruksforvaltning

**Mål:** Etablere en god kommunal tjeneste innen landbruk og naturforvaltning i et samarbeid med Grong kommune. Vi skal bli bedre rustet til å ivareta forvaltning av landbruk og natur på vegne av kommunene. Samling av ressursene vil gi noe større mulighet for arbeidsdeling og kapasitet til å delta i og drive utviklingsprosjekter, samt at det vil gjøre forvaltningen mindre sårbar i forbindelse med sykefravær og når arbeidstakere slutter i tjenesten.

**Resultat:** Etter sammenslåing 1. juni har vi kommet godt i gang i samarbeidsordningen. På grunn av sykefravær har vi fått testet ut at robustheten er noe bedre etter sammenslåing. Vi har gjennomført mye av deling etter fagområder til erstatning for geografisk fordeling. Det gjenstår likevel noe på dette området som vil bli innarbeidet i større grad fra og med 2022.

### **Landbruk** : Temaplan for naturmangfold

**Mål:** Utarbeide temaplan for naturmangfold for å styrke naturmangfoldet i Overhalla.



**Resultat:** Vi har ikke hatt kapasitet til å gjennomføre dette. Satser på vinteren og 2022.

## **Landbruk : Utviklingsprosjekt presisjonslandbruk**

**Mål:** Gjennomføre prosjekt innen presisjonslandbruk. Målet på sikt er blant annet mer treffsikker gjødsling og sprøyting samt redusert klimautslipp fra landbruket i Overhalla. I år er målet å høste erfaring gjennom å etablere erfaringsgrupper og ha samlinger med disse og innleide fagpersoner.

**Resultat:** Det er gjennomført 3 samlinger med erfaringsgrupper, og det er publisert noe erfaringer til andre brukere. Det er høstet god erfaring, og vi ser behov for å videreføre og utvide tiltaket i 2022.

## **OBUS : 2.1 Lokalsamfunn**

**Mål:** 2.1.1 Elevene skal ha få kunnskap om Overhalla sin historie.

2.1.2 Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisst.

2.1.3 Skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

2.1.4 Elevene skal oppleve kunst og kultur i skolen.

2.1.5 Samarbeid med andre i lokalsamfunnet.

**Resultat:** 2.1.1 OBUS har en plan for turer og besøk på viktige historiske steder i Overhalla fordelt på de ulike trinnene. Denne planen er i stor grad fulgt til tross for pandemien.

2.1.2 Småtrinnet har regelmessige dager med uteskole hele året, noe som gir gode læringsarenaer for kunnskap om naturen og miljøbevissthet. Det økte fokuset i ny læreplan om bærekraft er en naturlig del av dette, i tillegg til at perioden fra mars til juni hvert skoleår er definert til temaet bærekraftig utvikling. Området i Gimledalen er flittigst i bruk. Valgfaget «natur, miljø og friluftsliv» gir et tilbud som styrker både praktisk og teoretisk tilnærming til natur- og miljøbevissthet. I vår var flere klasser på fjellturet og kanoturer, og ved skolestart har det vært et variert utvalg av turer, spesielt på tvers av trinn for å styrke relasjonene igjen.

2.1.3 Byggene våre driftes godt og miljøvennlig. Skolen har tett dialog med teknisk avdeling for å få en best mulig drift av byggene.

2.1.4 Det har blitt langt færre kulturelle innslag i skolen i første del av 2021 enn tidligere. Vi har hatt ett besøk av DKS etter skolestart, mens noe igjen har blitt avlyst pga smittevern andre steder i Trøndelag. Elevene produserer mye kunst og musikk, og vi har regelmessige utstillinger i Horisonten over malerier osv som lages. Å spille musikk er en viktig del av musikktime på OBUS.

2.1.5 Samarbeidet med kunstforeninga har vært begrenset grunnet korona, men vi har tilbud om kunstutstilling på Mølla. Samarbeidet med sykeheimen gjennom "Innsats for andre" er i gang igjen etter pandemien. Andre besøk hos bedrifter, andre skoler osv har i stor grad utgått, men blir tatt opp igjen nå. Vi har mange elever som er i arbeid hos ulike bedrifter i nærmiljøet gjennom faget Arbeidslivsfag. Skolen har tett samarbeid med Basen og ungdomskoordinator Lene. I tillegg samarbeider vi godt med OIL.

## **OBUS : 2.2 Elever**

**Mål:** 2.2.1 Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing

2.2.2 Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser

2.2.3 Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte

**Resultat:** 2.2.1 Elevundersøkelser viser at elevene trives godt på OBUS. Samtidig har vi jobbet med klassemiljøet i tre av av klassene for å styrke det og gjøre det bedre for alle elevene å være i. Det at OBUS har en helsesykepleier som er tilstede på skolen det meste av uka har vært positivt både for elevene og skolen. Flere elever får hjelp og god oppfølging, og samarbeidet med helsesykepleier og skolen fungerer godt slik at vi sammen kan bidra til bedre skoledager for flere. Digital mobbing viser undersøkelser at vi vanligvis har lite av på OBUS. Skolen har per i dag 4 aktivitetsplaner som følges opp. Kun en av disse handler om mobbing, de andre handler om elever som av ulike andre årsaker opplever vanskelige skoledager. Når det gjelder friminutt ser vi at fra skolestart av i år har det vært

veldig positivt at elevene får bevege seg fritt igjen og leke på tvers av klassene. Og lystbetont aktivitet og større grad av fysisk utfoldelse vil bli en del av hverdagen fra vi får ta i bruk vårt nye uteområde nå.

2.2.2 Elevrådet gjennomførte i vår færre møter enn vanlig grunnet koronarestriksjoner. Etter skolestart har vi hatt ett møte, og neste møte er før høstferien. I hver klasse praktiseres også elevmedvirkning og medbestemmelse på mange områder, både sosialt, faglig og vurderingsmessig. Dette er godt innarbeidet.

2.2.3 OBUS har et aktivt samarbeid med alle foresatte, gjennom utviklingssamtaler, foreldremøter og FAU/SU/SMU. I vår var det redusert møteaktivitet grunnet koronarestriksjoner. Fra skolestart av er møtegjennomføring i rute og følger normal plan.

## **OBUS : 2.3 Medarbeidere**

**Mål:** 2.3.1 De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

2.3.2 Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

**Resultat:** 2.3.1 Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelsen viser at trivselen blant ansatte på skolen er god. Spesielt trekkes trivsel og samarbeid med de man jobber tettest med som svært godt. I tillegg svarer ansatte i undersøkelsen at de opplever stor grad av innflytelse og medbestemmelse i egen arbeidshverdag, noe forskning viser er viktig for å oppleve trivsel og god arbeidshelse.

2.3.2 OBUS har forrige skoleår hatt tre lærere på videreutdanning innenfor fagområdene programmering, ASK (Alternativ og supplerende kommunikasjon) og PPU (praktisk pedagogisk utdanning). For inneværende skoleår har vi fortsatt en lærer på videreutdanning i PPU, og det er en lærer på videreutdanning i K&H og som lærerspesialist i lesing.

## **OBUS : 2.4 Økonomi**

**Mål:** 2.4.1 Skolen skal holde budsjettammen.

2.4.2 Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

**Resultat:** 2.4.1 OBUS ser per i dag ut til å få et overforbruk på 4 % for 2021. Dette skyldes en del fravær både i vinter og ved oppstart i høst. Samt ekstraordinære situasjoner som krever mer ressurser enn budsjettet fra skolen for å gi elevene det tilbudet de har behov for.

2.4.2 OBUS jobber kontinuerlig for å benytte sine ressurser på en best mulig måte og skape aktiv læring for elevene. Vi bruker fortrinnsvis interne vikarer ved fravær, da vi mener det gir de beste og mest stabile skoledagene for elevene. Vi har i inneværende skoleår hatt fokus på å legge opp undervisninga i tråd med de nye læreplanen. I tillegg har korona-situasjonen bidratt til at vi stadig må utvide våre horisonter når det gjelder å tilpasse undervisning til smittevern, være mer ute og lage varierte opplærings situasjoner. Det har vært en positiv side av pandemien som vi vil ta med oss videre i skoledrifta.

## **Ranemsletta barnehage : Arbeidsmiljø og kompetanse.**

**Mål:** Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.

Barnehagen skal være en lærende organisasjon der ansatte har høy kompetanse om barns utvikling og behov.

Sikre lederkompetansen i barnehagene.

**Resultat:** Informasjon om og implementering av Barnehagelov med nytt kap. VIII Psykososial barnehagemiljø har hatt fokus våren 2021, og vi har startet nytt barnehageår høsten 21 med samme tema. Vi opplever at det er en fordel å ha deltatt i prosjektet "Inkluderende barnehage og skole". Vi

samarbeider med Namsos, Flatanger og DMMH (høgskoleskole for barnehagelærerutdanning) om kompetanseutvikling (ReKom) for ansatte i barnehagene. I tillegg har assisterende styrer startet på lederutdanning ved DMMH. Kompetanseheving for ansatte skjer vanligvis på ettermiddag og kveldstid. Det krever motiverte ansatte og det opplever jeg at vi har.

## **Ranemsletta barnehage** : Barn og foreldre.

**Mål:** Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg, lek, læring og danning.

Barnehagen skal ivareta barns rett til medvirkning.

Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og samarbeidearbeide for barnas beste.

**Resultat:** Årsplan for barnehageåret 2021-22, er utarbeidet og skal fastsettes av samarbeidsutvalget. 3 av gruppene har avviklet foreldremøte og 2 gjenstår. Pedagogene er i gang med å avvikle høstens foreldresamtaler. De prioriterer å gjennomføre samtaler med foresatte til barna som startet i høst. Oppstarten ser ut til å ha gått greit og at nye barn begynner å bli trygge. Vår utfordring er at vi har en del sykmeldinger, og det har derfor krevd mye planlegging og tilrettelegging for å skape et trygt og stabilt miljø for barna. Vi har ansatte som er tilstede på barnehagen selv om de ikke kan gå i vanlig turnus og vi har fått tilgang på dyktige og stabile vikarer.

## **Ranemsletta barnehage** : Folkehelse og miljørettet drift.

**Mål:** Barnehagen skal være fysisk og psykisk helsefremmende for barn og voksne.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **Ranemsletta barnehage** : Økonomi

**Mål:** Barnehagen skal benytte ressursene på en hensiktsmessig måte for å kunne oppnå mål jfr. barnehagens formål.

Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

**Resultat:** Budsjettet ser ut til å gå i balanse. Vi har noen usikkerhetsmomenter mht innleie av vikar. Flere ansatte har vært sykmeldt i ferien, avvikling av restferie krever innleie av vikar.

## **Skage barnehage** : Arbeidsmiljø og kompetanse

**Mål:** Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.

Barnehagen skal være en lærende organisasjon der ansatte har høy kompetanse om barns utvikling og behov.

Sikre lederkompetansen i barnehagen.

**Resultat:** Fra juni har vi hatt personalmøte med alle samlet. Vi ser viktigheten av å kunne møtes fysisk, selv om vi har hatt gode personalmøter digitalt. Vi har hatt fokus hele året på «inkluderende barnehage og skolemiljø» og nå har vi sett på egen praksis i hverdagssituasjoner og den voksnes betydning for barns utvikling. Målet er at vi skal ha en felles grunnmur selv om vi er fire avdelinger. Ansatte gir tilbakemelding på at det er nyttig og relevant til deres arbeidshverdag – og at det er en stor fordel å få reflektere sammen fysisk på tvers av avdelinger og kompetanse.

Spørreundersøkelsen som pedagogene svarte på i vår, ble et godt arbeidsverktøy for utarbeidelse av stillingsinstrukser, organisering og hva barnehagens ledelse bør jobbe med videre. I REKOM-

nettverket har vi hatt felles fokus sammen med Ranemsletta barnehage. Vi har fortsatt felles veiledning, men i Skage har vi valgt å se nærmere på «Tilbakemeldingskultur» og mottar veiledning på hvordan vi kan jobbe for å styrke pedagogene, og få et miljø der det er lav terskel for å gi hverandre gode tilbakemeldinger, og ta opp ting direkte når det er behov. På sikt skal hele personalgruppen involveres i arbeidet.

## **Skage barnehage : Barn og foreldre**

**Mål:** Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal ivareta barnas rett til medvirkning.

Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og samarbeide for barnets beste.

**Resultat:** Ny årsplan er tatt i bruk fra høsten 2021. Den er revidert for å sikre at den er et godt verktøy for ansatte i det pedagogiske arbeidet og samtidig informativ til foreldre. Vi har lagt vekt på å synliggjøre hvordan det pedagogiske arbeidet er forankret i Barnehageloven og Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver - "hvorfor gjør vi som vi gjør".

I takt med lettelse av restriksjoner, er det åpnet mer for foreldre inn i barnehagen. Vi gjennomførte en selvlaget foreldreundersøkelse i mai. Vi brukte resultatet i planlegging av nytt barnehageår, og i drøftinger sammen med foreldreutvalget. Vi har gjort noen organisatoriske endringer og har fått gode innspill fra foreldre underveis. Vi har en aktiv foreldregruppe som gir jevnlig tilbakemelding på hva som fungerer godt, og hva vi kan utvikle oss på. Det gis ut "ukeslutt" til foreldre hver fredag, og vi har fokus på mer aktivitet i kommunikasjonssystemet "Vigilo" for å gi foreldre innblikk i barnas hverdag. Foreldremøter gjennomføres i høst med hovedtema: barnets utvikling.

## **Skage barnehage : Folkehelse og miljørettet drift**

**Mål:** Barnehagen skal være fysisk og psykisk helsefremmende for barn og voksne.

**Resultat:** Vi har gjennom hele året jobbet med Barnehageloven kapittel 8 Psykososialt barnehagemiljø og Inkluderende barnehage og skolemiljø. Vi har brukt tid og jobbet kontinuerlig for å få på plass gode rutiner, og at ansatte skal få økt sin kompetanse på området. Voksenrollen og relasjonskompetanse har vært tema. Vi ser at det er mer bevissthet både rundt egen rolle og ansvaret man har som voksen i møte med barn.

Det legges vekt på at barn skal få "nok verktøy" til å bygge relasjoner, oppleve inkludering og medbestemmelse i egen avdeling og på tvers. Lettelser i pandemien gjør at vi kan samarbeide mellom avdelinger, og ivareta relasjonene som bygges allerede når de er 1 år.

## **Skage barnehage : Økonomi**

**Mål:** Barnehagen skal benytte ressursene på en hensiktsmessig måte for å oppnå barnehagens formål.

**Resultat:** Budsjettet er i balanse.

Barnehagen har hatt forhøyet utgifter i forbindelse med koronapandemien på vikarbruk.

## **Sykeheimen : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** - redusere energiforbruket  
- redusere engangsmaterialet  
- avfallsplan

- redusere forbruk på arbeidsklær
- redusere utskrift på papir

**Resultat:** Avfallsplan følges. Arbeidsklær repareres, for eksempel sy fast lommer som er løsnet i stedet for at det kastes og kjøpes inn nytt. Økt digital kompetanse hos ansatte både grunnet digitaliseringsprosjektet og covid- 19.

## **Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og friskliv**

**Mål:** Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse.

**Resultat:** Alle pasienter blir ernæringskartlagt for å avdekke om noen er i risiko for underernæring. Funksjonskartlegging oppdateres/ evalueres hver måned, der alle pasienter med fastplass har egen forflytningsplan. Sosiale aktiviteter ut i fra hver enkelt pasients livshistoriekartlegging. Dagsenteret bidrar med mye aktiviteter. Avtaler med mange frivillige, samt OBUS og barnehager. Har nå etter at pasienter er vaksinert startet med å ta opp aktiviteter på dagsenteret igjen.

## **Sykeheimen : 2.2.1 Faglig Kvalitet**

**Mål:** Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

**Resultat:** Grundig kartlegging av hver enkelt pasient som får plass på sykeheimen. kartlegging gir grunnlag for hvilke behov for hjelp pasienten har. Alle ansatte arbeider etter kvalitetsstandardene som er vedtatt, og det skrives avvik ut fra disse. Opplæring til nyansatte og vikarer er omfattende. Det er mye de skal lære, samt mange e-læringskurs de skal gjennom. Avvik i fagsystemet Profil er: 200. Ingen avvik registrert med stor alvorlighetsgrad.

## **Sykeheimen : 2.2.2 Gode pasientforløp**

**Mål:** Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted.

**Resultat:** Godt samarbeid med de andre enhetene på helse. Ukentlige treff med hjemmetjenesten i forhold til felles pasienter. De som har søkt om korttidsopphold, har fått tildelt fortløpende.

Beleggsprosent: 81,66%

Dagbehandling: 0

KAD: 5 pasienter vært inne på KAD- plass.

Overligger sykehuset Namsos; 1 pasient- 1 døgn.

Har siden i sommer hatt fire ledige rom på en avdeling som ikke kan tas i bruk- grunnet pasientsammensetning.

## **Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning**

**Mål:** Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.

- Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.

- Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

**Resultat:** Pasientenes tiltak evalueres fortløpende etter behov, i samråd med pasient og pårørende. Alle pasienter har primærkontakt som holder løpende dialog med pårørende- samt at de får tilbud om 2 samtaler pr. år.

Møte i brukerrådet ble gjennomført i mai.

## **Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede

2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
3. Opprettholde lavt sykefravær
4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserte ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.
5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

**Resultat:** Personalmøte etter ferien gjennomført. Er gjennomført oftere gruppemøter avdelingsvis i vår. Samarbeidsutvalg med tillitsvalgte, verneombud og leder har jevnlig møter. Nærværsoppfølging gjøres fortløpende, med aktivitetsplaner og kartlegging av restarbeidsevne.

Nærværsstatistikk: 9,3%.

Medarbeidersamtaler gjennomføres fortløpende. Blåtur er avlyst.

### **Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan

2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

**Resultat:** Styringskort oppdateres fortløpende. Ansatte oppfordres til å dra på kurs, og en ser at flere ønsker kurs da kursene kjøres digitalt. Veilederen brukes til kompetanseheving. Fagdager ble gjennomført i mai og juni. Velferdsteknologi var tema.

ABC opplæring starter nå i høst.

### **Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.  
Stort fokus på nærledelse.

**Resultat:** I gang med planlegging av årsturnus 2022. Medarbeidersamtaler gjennomføres etter plan.

### **Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruken i sykeheimen i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Regnskap viser at en er i balanse hittil i år.

### **Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Sykeheimen videreutvikler tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Den digitale kompetansen til ansatte har økt betraktelig. Fokus på dokumenteringen i pasientjournal. Prosjektet i forhold til oppgavedeling i helsetjenesten pågå enda. Livsglede er i fokus, resertifisering senere i høst.

### **Teknisk : 2.1.1 Sentrumsutvikling – nye boenheter**

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** 1.1.-1.5.: 1 boenhet Ranemsletta  
1.5.-1.9.: 0 boenheter Ranemsletta/Skage

### **Teknisk :** 2.1.2 Byggeklare boligtomter

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** Pr 14.9.21: totalt 52 ledige tomter (kommunale)  
Skogmo: 6  
Krabbstumarka: 7  
Svalia: 5  
Øysletta: 6  
Øyesvoll: 21  
Skageåsen: 5  
Grovin 2

### **Teknisk :** 2.3.1 (sykefravær)

**Mål:** Lavt sykefravær

**Resultat:** 6,27 % tom juli (hele teknisk)

**Teknisk :** 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)

**Mål:** Forbruk regnskap i forhold til budsjett

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Teknisk :** 2.5.1.1 Fylkeskommunale vegar (trafikksikkerhetstiltak (TS-tiltak investering))

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak på fylkesveg:

- 1) Tilrettelagt kryssing av fv. 17 v. Skogmo gjestgiveri
- 2) Tilrettelegge for ny kryssing av fv. 17 v. Circle K
- 3) Utvide og stramme opp kryss, etablere trafikkøy fv. 17/ Kjerkvegen
- 4) Siktutbedring i kryss/busslomme fv.17 v. Reinbjørkorsen

**Resultat:** Planlagte tiltak er oversendt for utførelse. Oppstart høsten 2021 i følge fylkeskommunen. Tiltak 3 påbegynt.

### **Teknisk :** 2.5.1.2 Kommunale vegar (trafikksikkerhetstiltak: utbedring kryss Krabbstu/Svalia)

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak:  
Utbedring kryss Svalivegen/Krabbstuvegen

**Resultat:** Videre planlegging satt på vent.

### **Teknisk :** 2.5.1.3 Kommunale vegar (gatelys)

**Mål:** Gatelys LED/Smarte

**Resultat:** 1) Ferdig  
2) Sluttsak ble fremmet i mai -21.

#### **Teknisk :** 2.5.1.4 Kommunale vegger (lysløyper)

**Mål:** Lyskilder lysløyper

**Resultat:** Satt på vent. Uavklart med enkelte grunneiere (kultur)

#### **Teknisk :** 2.5.1.5 Kommunale vegger (bruer)

**Mål:** Vedlikehold kommunale bruer

**Resultat:** Inspeksjon/årskontroll er bestilt men ikke utført pr. september.

#### **Teknisk :** 2.5.2.1 Kommunal bygningsmasse (Skage bhg)

**Mål:** Ny barnehage på Skage

**Resultat:** Fortsatt reklamasjonssak på varmeanlegg. Sluttsak i sept./okt.

#### **Teknisk :** 2.5.2.2 Kommunal bygningsmasse (helsesentertomta)

**Mål:** Byggetrinn 1: Bygging av 18 omsorgsleiligheter uteområde

**Resultat:** Det er gjennomført delovertakelse på bygget innvendig, samt fyrsentral. Ferdigbefaring planlagt 17.9. Kunstnerisk utsmykking ferig medio sept. Prosjektet overstas i sin helhet når utomhusanl. er ferdig.

#### **Teknisk :** 2.5.2.3 Kommunal bygningsmasse (Hunn skole)

**Mål:** Hunn skole –ny gymsal/hall – utbygging og uteområde

**Resultat:** 1) Planlagt ferdig august -22.  
2) Startet.  
3) Startet.

#### **Teknisk :** 2.5.2.4 Kommunal bygningsmasse (legionella)

**Mål:** Legionella - prøvetaking i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger og dokumentasjon (internkontroll))

**Resultat:** Pågår fortløpende.

#### **Teknisk :** 2.5.2.5 Kommunal bygningsmasse (Ranemsletta bhg)

**Mål:** Ranemsletta barnehage – utvidelse / ombygging

**Resultat:** 1) Ferdig.  
2) Sluttsak fremmet i juni.

#### **Teknisk :** 2.5.2.6 Kommunal bygningsmasse (OBUS uteområde)



**Mål:** OBUS uteområde

**Resultat:** Hovedtyngden av prosjektet er gjennomført. Planlagt overtakelse 22.9.21. Sluttsak fremmes så snart alle kjente kostnader og spillemidler er kjent.

### **Teknisk :** 2.5.2.7 Kommunal bygningsmasse (svømmehall ventilasjon)

**Mål:** OBUS – ventilasjon svømmehall (1,5 mill)

**Resultat:** 1) Ferdig i 2020.  
2) Sluttsak fremmes i løpet av høsten 2021.

### **Teknisk :** 2.5.2.8 Kommunal bygningsmasse (Gimle)

**Mål:** Gimle rehabilitering

**Resultat:** 1) Forespørsel om kartlegging av bygget sendt til utvalgte firma, med mål om å få til et beslutningsgrunnlag for videre arbeid. Møter avholdt med OIL.

### **Teknisk :** 2.5.2.9 Kommunal bygningsmasse (adm.bygget)

**Mål:** Varme- og ventilasjonsanlegg adm. bygget

**Resultat:** 1) Bygg overtatt. Sluttoppgjør pågår.

### **Teknisk :** 2.5.3.1 Vann (vannmålingspunkt)

**Mål:** Vannmålingspunkter på hovedledning

**Resultat:** Pågår.

### **Teknisk :** 2.5.3.2 Vann (membranfilter)

**Mål:** Nytt membranfilter rigg B

**Resultat:** Utsatt til 2022.

### **Teknisk :** 2.5.3.3 Vann (ny vannledning Bertnem)

**Mål:** Ny vannledning Bertnem

**Resultat:** 1) Pågår.

### **Teknisk :** 2.5.3.4 Vann (høydebasseng Ryggahøgda)

**Mål:** Nytt toppdekke høydebasseng Ryggahøgda (taktekking) og uteområde.

**Resultat:** 1) Ferdig.  
2)

### **Teknisk :** 2.5.3.5 Avløp (pumpestasjoner)

**Mål:** Pumpestasjoner avløp

**Resultat:** Konk.grunnlag ferdig. Anbudsgrunde høsten 2021. Utførelse vår/sommer 2022. 6 mill avsatt. (6 stasjoner)

### **Teknisk : 2.5.3.6 Avløp (utskifting av ledninger)**

**Mål:** Utskifting av avløpsledninger

**Resultat:** Ingen spesielle prosjekter i 2021.

### **Teknisk : 2.5.3.7 Avløp (overbygg pumpestasjoner)**

**Mål:** Pumpestasjoner - overbygg

**Resultat:** 1-2 overbygg vil bli gjennomført høsten 2021.

### **Teknisk : 2.5.4.1 Planer (Detaljregulering Ranemsletta)**

**Mål:** Reguleringsplan - Ranemsletta

**Resultat:** Forsinket framdrift pga kapasitet ved avd. Pågår arbeid med gjennomgang av forslag fra plankonsulent. Nytt mål er å fremme et forslag (off.ettersyn) i løpet av høsten 2021.

### **Teknisk : 2.5.4.2 Planer (Detaljregulering g/s veg)**

**Mål:** Reguleringsplan Gang- og sykkelveg Overhalla-Namsos 1.etappe

**Resultat:** Planforslag mottatt fra plankonsulent. Forslag til plan fremmes kommunestyret i løpet av høsten 2021.

### **Teknisk : 2.5.4.3 Planer (Trafikksikkerhetsplan)**

**Mål:** Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk : 2.5.4.4 Planer (private reguleringsplaner)**

**Mål:** Private reguleringsplaner

**Resultat:** Hunnaåsen boligområde: Vedtatt  
Skogmo industriområde (endring): Oppstartsmøte avholdt/avventer planforslag.  
Grande Panorama: Avholdt møte med grunneier - kun opprettet sak.  
Skage sentrumsboliger (skivefabrikken) - avholdt oppstartsmøte.

### **Teknisk : 2.5.4.5 Planer (kommuneplan)**

**Mål:** Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

**Resultat:** a) Forslag til samfunnsdel lagt ut til offentlig ettersyn og høring. Høringsfrist 10.sept.  
b) Pågår.

### **Teknisk** : 2.5.4.6 Planer (vegplan)

**Mål:** Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

**Resultat:** Startet.

### **Teknisk** : 2.5.4.7 Planer (kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg)

**Mål:** Utarbeide ny plan/tiltaksplan i hht lovkrav

**Resultat:** Planforslag fremmet formannskapet/kommunestyret sept. 2021.

### **Teknisk** : 2.5.4.8 Planer (hovedplan for vann- og avløp)

**Mål:** Utarbeide ny plan/tiltaksplan i hht lovkrav

**Resultat:** Startet.

### **Teknisk** : 2.5.5.1 Skage industriområde (utbygging ny veg)

**Mål:** Bygging av ny veg

**Resultat:** 1) Prosjekt ferdigstilt og gatelys montert. Asfaltering ikke ferdig. Vurderer samarbeid med Sjaastad i forbindelse med anskaffelse av asfaltarbeider.

### **Teknisk** : 2.5.6.1 Rassikring

**Mål:** Sikringstiltak i Klykkbekken på Øysletta

**Resultat:** Ferdig og anlegg overtatt fra NVE i 2020. Sluttsak i mai -21.