



Referanse
2007/3108-32

Dato
06.03.2008

Referat fra møte i ressursgruppa for miljøarbeidet 05.03.08

Til stede: Åse Ferstad, Janne Olsen Strand, Aksel Håkonsen, Asle Lydersen

Konklusjoner:

- 1. Oppfølging av merknader og forbedringspunkter etter sertifiseringsrevisjon v/ Teknologisk Institutt. Forslag til løsninger fra ressursgruppa. (oppført som "pkt." nedenfor refererer seg til krav i ISO 14001)**
 - a) Vedr. "merknad" til pkt 4.4.1: "Ledelsens representant for miljøarbeidet etter ISO 14001" påføres organisasjonskartet i tilknytning til "Personalsjefen".
 - b) Vedr. "forbedringspunkt" til pkt 4.2:
 - På kommunens hjemmeside bør det "reklameres" i headingen med at kommunen er sertifisert etter ISO 14001
 - Det bør være en link til en infoside om miljøstyringssystemet med informasjon om 1) Omfanget av sertifikatet 2) Kommunens miljøpolitikk 3) Vesentlige miljøaspekter 4) Handlingsprogrammet for miljøarbeidet 5) Miljøutredningen 6) Oversikt over miljøsertifikater i kommunen (offentlig og privat virksomhet).
 - På denne infosiden bør det også være kontaktinfo samt tilrettelegging for besøkende via hjemmesiden for å komme med innspill vedrørende miljøarbeidet og miljøforhold.
 - c) Vedr. "forbedringspunkt" til pkt 4.3.1
Prosedyre/praksis for rangering av miljøaspekter tas opp til vurdering senere i 2008 i forbindelse med årlig vurdering/ rangering av miljøaspekter.
 - d) Vedr. "merknad" til pkt 4.3.2 og 4.5.2:
At kommunen har vedtatt tilslutning til "Fredrikstad-erklæringen" og Lokal Agenda 21, påføres listen over "andre krav" (Ansvarlig: Aksel)

- e) Vedr. ”merknad” til pkt 4.5.2: Enhetenes rolle i forbindelse med samsvarsvurdering tas inn i prosedyre 4.5.2. (Asle avklarer nærmere med Teknologisk Institutt v/Arne Skjelstad)
- f) Vedr. ”merknad” til pkt 4.4.2:
- Dokumentasjon vedr. internrevisjonskurs 2006/2007 legges i personalmapper (Ansvarlig: Asle)
 - Det tas inn i prosedyre 4.4.2: 1) at det ikke skal logges sporbart for opplæringstiltak med varighet under 1 dag (ikke sporbart betyr at det ikke framgår hvem som deltok). 2) For gjennomførte opplæringstiltak etter februar 2008 påføres gjennomføringsdato i høyre kolonne i oversikten over opplæringstiltak.
- g) Vedr. ”merknad” til pkt 4.5.3: 1) Avvikssystemet i intranettet skal brukes både for avvik etter ISO14001 og IK-systemet. 2) Aksel sjekker behovet for å sortere mellom ”kritiske” og ”ikke kritiske” avvik (dersom avvikssystemet i Intranettet har dette som obligatorisk komponent, er dette uansett vanskelig å droppe). Aksel lager forslag til definisjon av ”kritiske” og ”ikke kritiske” avvik.

2. Vedr. Klima- og energiplan for Overhalla kommune.

- Prosjektorganiseringen bør vurderes nærmere (bør det formelt opprettes styringsgruppe? bør private aktører ha en rolle i prosjektorganisasjonen?). Asle tar dette spørsmålet opp med rådmannen.
- Det må tidlig tas stilling til om planen skal ha status som ”kommunedelplan” og følge plan- og bygningslovens krav til prosedyrer.
- Planen må integreres i kommunens ordinære styringssystem og herunder Miljøstyringssystemet og Balansert Målstyring
- Det er viktig at planen fanger opp tiltak som allerede er vedtatt etter andre planer
- Det er klart at planen må bestå av - og binde sammen - statusdel, mål, tiltaksdel.
- Så snart som mulig etter nettverksamlingen ”Livskraftige kommuner” 10. Mars samles ressursgruppa på nytt for å legge opp planprosessen. Til dette møtet forbereder Asle utkast til en nærmere grovstruktur for planen.
- Spørsmålet om ”lavthengende frukter” må vurderes nærmere i tilknytning til planprosessen (noen foreløpige ideer i møtet er a) Redusere bruken av bæreposer på butikken b) Videreutvikle Pendlerbussen Overhalla-Namsos c) Sparepærer i gatelys d) Kampanje mot reklame i posten og telefonkataloger)

Asle Lydersen
Ref.

Med hilsen

Asle Lydersen
Personalsjef

